



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

อำเภอกุตุรง จังหวัดมหาสารคาม

1. สตงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 93.33

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 96.39

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ซึ่งควรยกระดับ (i1,i2 และ o8) และควรรักษามาตรฐาน (i3,o7,o9 และ o10)

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 91.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 91.50

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 96.39

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (e1,e2,e7,e8 และ e9) และควรรักษามาตรฐาน (e3,o11,o12,o13 และ o25)

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 91.92

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง

ชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

o3 อำนาจหน้าที่

o4 ข้อมูลการติดต่อ

o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

o6 Q&A

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (e4,e5 และ e6) และควรรักษามาตรฐาน (o1,o2,o3,o4,o5 และ o6)

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 83.33

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย

เพียงใด

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย

เพียงใด

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (i10,i11 และ i12)

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 96.39

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (i4,i5,i6 และ o15) และควรรักษามาตรฐาน (o14,o16 และ o17)

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 99.17

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (i7,i8 และ i9) และควรรักษามาตรฐาน (o18,o19,o20 และ o21)

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 88.33

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ
ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน
ของท่าน มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ พบว่า ควรยกระดับ (i13,i14 และ i15) และควรรักษามาตรฐาน

(o26,o27,o28,o29,o31,o32,o33,o34 และ o35)

ส่วนที่ 1

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย

ภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 - I3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ O7 - O10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)
1	การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	90.00	93.33
			i2	90.00	
			i3	100	
		OIT	o7	100	75.00
			o8	100	
			o9	0	
			o10	100	
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	91.00	90.83
			e2	90.50	
			e3	100	
			e7	92.00	
			e8	91.50	
			e9	80.00	
		OIT	o11	0	0
			o12	0	
			o13	0	
			o25	0	

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย
ประเด็น การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- (2) ผู้รับผิดชอบ สำนัก/กองที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน
 - แจกเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรทราบ
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์จัดให้บริการ เป็นต้น
- (4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 2. การให้บริการและระบบ E-Service

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย
และสะดวกรวดเร็วประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- (2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - กำกับดูแล ระบบ E-Service
 - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประเด็น
หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่าง
ชัดเจน
- (2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของกรมฯ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้
- (4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ
- (2) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน
 - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
- (4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประเด็น หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
 - กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมฯ ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก
- (4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
- (2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 - จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ประเด็น ที่ 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(1) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

และประพฤตินิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้

(2) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

(3) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริต

(4) ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน2568

ส่วนที่ 2

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยเตยประเด็น การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน -แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรทราบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์จุดให้บริการ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน2568	สำนัก/กองที่มีการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	-กำกับดูแล ระบบ E-Service -อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน2568	สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของกรมฯ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน -เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน2568	สำนักปลัด
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	-จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ -มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน -มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน2568	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	-กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ -กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมฯ ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง-จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองคลัง
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	-จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการ	-นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้	- แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริต		